PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nomor SOP	:	B/1940/067/XII/2025
Tanggal Pembuatan	:	27 November 2025
Tanggal Revisi	:	28-Nov-25
Tanggal Efektif	:	01 Desember 2025
Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung, Handi Wahyu Noerhidayat,ST,MT. NIP. 19760810 200312 1 005
Nama SOP	:	**Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan**

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja
3. Peraturan Pemerintah Nomor 122 Tahun 2015 tentang Sistem Penyediaan Air Minum
4. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 7 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Dana Alokasi Khusus Fisik Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 27/PRT/M/2016 tentang Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum
6. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 4 Tahun 2020 tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 198/PMK.07/2021 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Fisik
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. SMA/SMK, Diploma, dan/atau Sarjana
2. Memahami regulasi teknis dan manajemen proyek SPAM
3. Mampu membaca desain hidraulika dan gambar teknis
4. Menguasai alat kerja lapangan dan uji tekanan.
5. Menguasai pengarsipan dokumen proyek
6. Menguasai standar SNI SPAM

KETERKAITAN:

1. SOP Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)
2. SOP Pengadaan Barang dan Jasa
3. SOP Pelaksanaan Fisik
4. SOP Pengawasan
5. SOP PHO/FHO
6. SOP Pelaporan Kegiatan OPD
7. SOP Monitoring dan Evaluasi Kegiatan DPUPR

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer dan kelengkapannya
2. Jaringan internet
3. ATK
4. Kendaraan bermotor
5. Alat Ukur
6. Juklak/Juknis
7. PD (helm, sepatu, rompi, sarung tangan)

PERINGATAN:

1. Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka pekerjaan berpotensi gagal secara teknis, menimbulkan gangguan layanan air minum, menyebabkan risiko keselamatan kerja, memunculkan temuan audit, kerugian keuangan, serta ketidakakuratan data jaringan

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Form survei teknis
2. Desain teknis & RAB
3. Laporan harian/mingguan pekerjaan
4. Dokumen PHO & FHO
5. Dokumentasi Kondisi existing, progres, hasil akhir

Lampiran : Peningkatan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan

Nomor : B/1940/067/XII/2020

Tanggal : 21 Desember

No.	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.
		Desa Pengusul SPAM	UP Penyelaian Lingkungan	Konsultan Perencana	Bappeda/Kominfo	Pokja PBJ	Penyedia Jasa Konstruksi	PPK	KPSPAM/Desa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan Proposal Pembangunan SPAM									Proposal/Usulan SPAM		Proposal/Usulan SPAM	
2	Menerima/Verifikasi Proposal/Usulan SPAM									Proposal/Usulan SPAM	1 hari	Data Usulan SPAM	
3	Survey Usulan SPAM									Data Usulan SPAM	1 Bulan	Data Survey Lapangan Usulan SPAM	
5	Identifikasi Masalah/Invesigasi									Data Survey Lapangan Usulan SPAM	1 Bulan	Kajian Teknis Kelayakan Usulan SPAM	
6	Perencanaan Peningkatan SPAM									Kajian Teknis Kelayakan Usulan SPAM	3 Bulan	Dokumen Perencanaan SPAM	
7	Usulan Kesiapan Lahan									Dokumen Perencanaan SPAM	1 Bulan	Dokumen Usulan Kesiapan Lahan SPAM	
8	Verifikasi Usulan Lahan									Dokumen Usulan kesiapan Lahan SPAM	1 Bulan	Dokumen Usulan Anggaran	
9	Pengajuan Usulan Penganggaran									Dokumen Usulan Anggaran	2 Bulan	Dokumen Rancangan Kebutuhan Anggaran	
10	Penerapan Anggaran									Dokumen Rancangan Kebutuhan Anggaran	1 Bulan	Dokumen Penetapan Anggaran	
11	Pengadaan Barang dan Jasa (Tender)									Dokumen Pelaksanaan Anggaran	3 Bulan	Dokumen Pemenang Pengadaan Barang dan Jasa	
12	Pelaksanaan Konstruksi SPAM									Dokumen Pemenang Pengadaan Barang dan Jasa	6 Bulan	Konstruksi SPAM	
13	PHO									Konstruksi SPAM	1 Minggu	Berita Acara PHO	
14	Masa Pemeliharaan									Berita Acara PHO	6 Bulan	Laporan Pemeliharaan Konstruksi	
15	Pengawasan Masa Pemeliharaan									Laporan Pemeliharaan Konstruksi	6 Bulan	Dokumen Pemeliharaan Konstruksi	
16	FHO									Dokumen Pemeliharaan Konstruksi	1 Minggu	Berita Acara FHO	
17	Operasi dan Pemeliharaan									Berita Acara FHO	Selama Pemanfaatan SPAM	Laporan Pengelolaan SPAM	